

MOT DE LA DIRECTION

Les vacances des Fêtes étant chose du passé, l'équipe-école de la Polyvalente de Charlesbourg tient à vous offrir ses meilleurs vœux pour l'année 2018 : nous vous souhaitons santé, bonheur et succès et que les moments passés auprès de vos proches vous permettent de vous retrouver.

Nous profitons également de cette tribune pour vous rappeler l'arrivée imminente de la session d'examens qui se déroulera du 30 janvier au 2 février 2018. Votre enfant est invité(e) à participer aux différentes récupérations pour maximiser ses chances de réussite. L'horaire des récupérations se trouve sur notre site Internet; nous vous invitons à le consulter.

L'équipe de direction

ABSENCES

Nous tenons à vous rappeler que toute absence à un cours doit être justifiée par les parents ou les tuteurs par un appel téléphonique ou par un billet présenté au secrétariat du niveau dans un délai de **48 heures**.

Si un élève doit quitter l'école avant la fin d'un cours, il doit remettre une autorisation écrite d'un parent à son secrétariat de niveau et la secrétaire informera l'enseignant de ce départ.

Aucune motivation d'absence n'est accordée à l'élève qui demeure dans l'école ou sur ses terrains. La direction se réserve le droit de refuser une justification d'absence si elle le juge à propos.

Toute demande d'absence exceptionnelle, pour cause de travail des parents, de voyage ou de compétition doit être soumise à la direction de niveau concernée à des fins d'étude en collaboration avec les enseignants et les parents. Il est de la responsabilité de l'élève de s'informer des travaux à faire pendant son absence. **Aucune absence ne peut être motivée suite à une sanction.**

Coordonnées des secrétaires

M^{me} **Isabelle Lafrance** : Secondaire 1, 2 et classe COM-TSA
Téléphone : 418-622-7820 poste 7723

M^{me} **Filicia Édith Claveau** : Secondaire 3, 4 et 5, CPC, FMSS, Pré-DEP, DEP-DES et francisation
Téléphone : 418-622-7820 poste 7724

SÉCURITÉ À L'ÉCOLE

Lorsqu'un parent se présente à la Polyvalente, celui-ci doit sonner à la porte extérieure et s'identifier à l'agente de bureau. Par la suite, il doit **obligatoirement** se présenter au secrétariat (**local 180**). Cette démarche a pour but d'assurer la sécurité dans l'école, nous comptons donc sur la collaboration de tous.

Sonnez
avant d'entrer

OBJETS PERDUS

Ceci est un rappel afin que vous passiez au secrétariat du local 180 afin de valider si votre enfant a oublié des vêtements ou des articles scolaires. Les objets non réclamés d'ici la fin du mois seront remis à une œuvre de bienfaisance.

RESSOURCES DISPONIBLES

Voici les différentes ressources disponibles à l'école :

Répondants de groupes

- Communication aux parents (vie scolaire);
- Encourage et stimule les élèves à participer à la vie de l'école;
- Organiser des activités rassembleuses et stimulantes pour le groupe;
- Vision globale des forces et des défis de son groupe;
- Agent de transition primaire-secondaire.

Enseignants-ressources

- Identifier les différents besoins pédagogiques des différents élèves auxquels il est associé en collaboration avec l'enseignant et la direction;
- Planifier les interventions avec les différents enseignants des matières associées;
- L'enseignant ressource accompagne en classe particulièrement dans les matières concernées par la remédiation;
- Travailler en sous-groupes de besoin afin de renforcer les contenus de matière (remédiation thématique);
- Accompagner et outiller les élèves OAT de l'école dans l'utilisation des outils technologiques et des sessions des examens. (Le support à apporter peut se traduire par donner des capsules de formation aux élèves, participer à la passation des épreuves lors des différentes sessions d'examen, travailler en étroite collaboration avec l'orthopédagogue et s'assurer que les élèves utilisent leurs outils d'aide technologique dans les différents contextes d'apprentissage);
- Travailler la différenciation pédagogique : diversification des moyens d'enseignement et d'apprentissage (flexibilité) pour la mise en œuvre d'un plan d'action (avant la mise en place d'un plan d'intervention);
- Supporter les enseignants afin de les aider à répondre aux besoins spécifiques de la clientèle (élèves OAT, moyens adaptatifs identifiés dans le plan d'intervention);
- Développer une relation de confiance avec les élèves en difficulté et prendre les moyens pour motiver les élèves au regard de leurs apprentissages;

- Participe, au besoin, aux rencontres d'élaboration des plans d'intervention ainsi qu'à leur suivi;
- Travailler en collaboration avec les différents intervenants du milieu : ENSEIGNANTS, éducateurs spécialisés, psychoéducatrice, orthopédagogue, psychologue, etc;
- Collaborer et travailler en concertation avec l'équipe des enseignants ressource;
- Fixer des rencontres avec les enseignants associés afin de cibler les besoins spécifiques des élèves en difficultés;
- Participe, au besoin, à la mise en place d'un plan d'études ou de rattrapage;
- Peut être appelé(e) à faire un suivi scolaire auprès des parents, entre autres, la promotion des services pédagogiques (aide par les pairs, mise à niveau, récupération/atelier dirigé).

Mentors

- Jumelé à des élèves qui ont des difficultés légères et non spécifiques à un contenu disciplinaire;
- Relation de confiance;
- Aide et soutien;
- Référer aux services complémentaires (au besoin);
- Partenaire au PI (au besoin);
- Rencontre;
- Communication famille/école.

CIRCULATION DANS LE STATIONNEMENT

Afin d'assurer la sécurité de tous, nous comptons sur votre collaboration pour utiliser le stationnement de l'école de façon courtoise, de faire attention à votre vitesse de déplacement et de respecter la signalisation. Nous vous rappelons qu'il est strictement interdit de circuler avec votre voiture sous le préau à la porte E1.

GOVERNEMENT SCOLAIRE

Le gouvernement scolaire ainsi que l'ensemble des membres du personnel sont très satisfaits du réveillon de Noël que nous avons vécu le 21 décembre dernier en soirée. Nous avons eu une belle participation des élèves et tous semblent s'être grandement amusés. D'autres activités sont à prévoir dans les prochaines semaines. Il y aura tout d'abord un vélothon le 17 janvier dont les fonds amassés seront versés au fond d'aide à l'élève. C'est le temps de s'inscrire pour une bonne cause ou pour encourager un ami ou un enseignant qui participe. Donnez quelques sous et faites pédaler les participants! Il faudra prévoir également un déguisement le 25 janvier qui sera la journée gars-fille, moment toujours amusant lorsque les jeunes portent les vêtements du genre opposé... Encouragez vos jeunes à participer en grand nombre!

COMITÉ DE PARENTS

La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 24 janvier 2018. Les informations seront donc diffusées dans l'Info-Parents du mois de février.

SEMAINE D'EXAMENS

La session d'examens de la 2^e étape se déroulera du 30 janvier au 2 février 2018. L'horaire général des examens sera disponible sur le site Web de l'école la semaine prochaine et l'horaire complet avec les locaux sera disponible à partir du 22 janvier 2018.

RAPPEL DU CODE VESTIMENTAIRE

Tel qu'indiqué dans l'agenda de votre jeune, l'école est un milieu de vie dont les exigences vestimentaires sont comparables à celles d'un milieu de travail. L'habillement à la Polyvalente de Charlesbourg doit éveiller chez l'individu des attitudes de dignité, de respect, de bon maintien, de civisme, de fierté et de décence. Tout ceci afin d'apprendre à faire de bons choix de vêtements en fonction du milieu de vie. Voici donc un rappel du code vestimentaire :

Vêtements	Bons choix	Mauvais choix
Chandails	Le haut du corps doit être couvert. Les épaules, le dos, le ventre et la poitrine sont complètement couverts. La camisole couvrant l'épaule est permise (bretelle à la largeur de la carte étudiante). Le haut doit superposer la jupe ou le pantalon en tout temps, debout ou assis.	- Chandail bedaine. - Camisole. - Chandail à dos ouvert. - Chandail transparent ou ayant un décolleté laissant apparaître le sous-vêtement ou un décolleté trop prononcé. - Pantalon porté trop bas laissant voir les sous-vêtements.
Pantalons	Le pantalon est non-troué ou non-déchiré.	- Pantalon troué. - Leggings transparents.
Casquettes et couvre-chefs	À mon arrivée, je range tout couvre-chef dans mon casier. * Pour une question de sécurité il est nécessaire de pouvoir t'identifier rapidement.	- Garder tout couvre-chef : <ul style="list-style-type: none">○ Capuchon;○ Tuque;○ Casquette;○ Chapeau;○ Etc.
Chaussures	Pour assurer ta sécurité, en tout temps, tu dois être chaussé convenablement.	- Se promener sans souliers.
* Accessoires, bijoux et vêtements qui peuvent représenter un danger ou à caractère sexuel ou représentant de la drogue, de l'alcool, de la violence, du sexisme, du racisme ou tout message vulgaire sont strictement interdits.		



Prochaine parution : février 2018 !