

CRÉATION D'UN COMPTE SUR LE PORTAIL PARENTS MOZAÏK

- 1 Vous diriger sur le site <https://portailparents.ca/> :
- 2 Cliquer sur la pastille bleue **Se connecter**



- 3 Vous devez **CRÉER** un compte.

Accès aux parents

Besoin d'aide?
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn
Google Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaik

Compte

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

vous n'avez pas de compte?
Créez votre compte

- 4 Sur la prochaine page, entrer l'adresse courriel fournie à l'école de votre ou vos enfants à l'endroit prévu à cette fin. Cliquer ensuite sur : « **Obtenir un code de vérification** »

Accès aux parents

Besoin d'aide?

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse courriel (assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace à la fin, si vous utilisez la fonction copier-coller)

Obtenir un code de vérification

Ne pas fermer la page Web Mozaïk. Si vous fermez la fenêtre Mozaïk, cela neutralise le code que vous recevrez. Il faudra recommencer.



- 5 Vous rendre dans votre boîte de messagerie pour récupérer votre code de vérification (code numérique de 6 chiffres). Il peut y avoir un délai avant de recevoir le courriel (1 ou 2 minutes). Entrer ensuite le code de vérification à l'endroit prévu (assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace à la fin, si vous utilisez la fonction copier-coller) et sélectionner la pastille « Vérifier le code ».

Courriel

Votre adresse courriel

Code de vérification

EX : XXXXXX

Vérifier le code **Obtenir un nouveau code**

Une fois le code entré, vous pourrez créer votre mot de passe* et l'entrer à nouveau pour la confirmation. Enregistrer.

***COMPOSITION DU MOT DE PASSE :**

8 à 16 caractères, comprenant 3 des 4 éléments suivants : minuscule, majuscule, chiffre et/ou symbole

En cas de message d'erreur, il peut y avoir plusieurs raisons :

Valider avec le secrétariat de l'école que l'adresse courriel au dossier de votre ou vos enfants est bien celle avec laquelle vous tentez de vous inscrire. Un membre du personnel vous posera quelques questions, afin de vous permettre de réussir la création du compte et parvenir à vous connecter. Si le message d'erreur est qu'un compte existe déjà, retournez à la page de connexion, entrez votre courriel et faites « mot de passe oublié ».

6 Après avoir créé votre compte, un encadré contenant un lien vous permettra de vous rendre à la page des questions de vérification. Quelques renseignements vous seront demandés afin de valider votre accès au dossier de votre enfant.

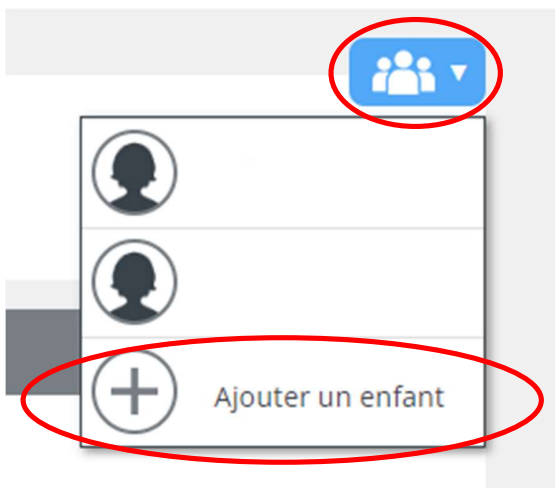
- ✓ Nom du CSS : **CSS des Premières-Seigneuries** (utiliser le menu déroulant, les noms sont en ordre alphabétique.)
- ✓ Nom de votre enfant (tel qu'il apparaît au dossier de l'école)
- ✓ Prénom de votre enfant (tel qu'il apparaît au dossier de l'école)
- ✓ Date de naissance : **Jour Mois (menu déroulant) Année**
- ✓ Numéro de fiche ou code permanent : *Il serait préférable d'utiliser la fiche. Code numérique de 7 chiffres* (pas de e devant le code). Vous pouvez trouver le numéro sous le code-barres de votre état de compte ou sur le bulletin. Contactez l'école au besoin.

Enregistrer

Attention à ne pas confondre le NIP avec le numéro de fiche, ni le code permanent.

Ces renseignements se trouvent sur les documents officiels transmis par l'école ou le centre de services scolaire (*bulletin, horaire, état de compte, etc.*) Pour les élèves qui fréquentent actuellement le programme Passe-Partout ou le préscolaire 4 ans, un courriel vous a été acheminé récemment, afin de vous communiquer le numéro de fiche de votre enfant. Si vous n'avez pas reçu ce courriel, bien vouloir communiquer avec le secrétariat de votre école.

Si vous désirez inscrire un autre enfant, vous pouvez le faire en appuyant sur la pastille famille puis cliquer sur « Inscrire un autre enfant » :



Inscription

Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

- Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaik-Portail.
- Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription. ACCÈS LIMITÉ
- J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire. ACCÈS LIMITÉ

Vous n'avez qu'à remplir les informations de votre enfant.

En cas de problème, merci de communiquer avec votre école.

Il se pourrait que la/le secrétaire d'école vous communique un NIP au lieu du numéro de fiche de votre enfant.

Dans ce cas, lorsque vous ajouterez un enfant vous devrez répondre OUI à la question « J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire », vous le saisissez à l'endroit prévu à cet effet puis ferez enregistrer.

Mon compte Mozaïk



Le courriel de votre compte Mozaïk ([redacted]@cssps.gouv.qc.ca) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Enfants associés à mon compte



Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire oui

NIP fourni par l'établissement



Mon enfant fréquente un établissement privé non

Organisme scolaire

CSS des Premières-Seigneuries

Mon courriel ?

[redacted]@cssps.gouv.qc.ca

Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)